

# 工作指示單 Work Instruction Sheet

日期: \_\_\_\_\_  
Date

- 客戶填寫
- ▲ 本中心填寫

欢迎加入美国商务中心 American Business Center 5500

客戶公司全名: ● \_\_\_\_\_

- A: 商业地址+ 邮件
  - B: 商业地址+ 邮件+ 电话+ 传真
  - C: 商业地址+ 邮件+ 电话+ 传真+ 会议室 \*
- \$ \_\_\_\_\_ /月

(以英文名称为主)  
Company Name: ● \_\_\_\_\_

**您的美国地址** 5500 Stewart Avenue, Fremont, CA 94538, U.S.A. 单位号码: ▲ \_\_\_\_\_

英文请以此格式告知您的客户或登在网站和名片上。

举例: [公司全名] \_\_\_\_\_ → ABC Technology Inc, #1801  
 [门牌号码及街名] \_\_\_\_\_ → 5500 Stewart Avenue,  
 [城市][州名][邮区号码] \_\_\_\_\_ → Fremont, CA 94538  
 [国家] \_\_\_\_\_ → U.S.A.  
 CA = California, 加利福尼亚州 以英文地址为标准

只限Plan B, C

**您的美国电话号码** ▲(510) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

客户的电话留言及您的传真请以附件转送到以下电邮。

**您的美国传真号码** (510) 2 7 0 - 6 6 0 0

\*基于传真为本公司号码, 所有传真须由传送者注明您的单位号码, 以利分发。

电邮地址 1: ● \_\_\_\_\_ 电邮地址 2: ● \_\_\_\_\_

**您的邮件转寄地址** 请书写清楚以防笔误: 此服务为每周执行服务一次, 请只选择一项。

\*邮寄及服务费用请阅“虚拟办公室申请合约”

●  A. 如有信件, 每周一次, 请转寄到以下地址:

● **中文:** \_\_\_\_\_  
 公司名称  
 中国, 台湾  
 及香港等地 地址  
 城市、省  
 区域号码及国家

● **英文:** \_\_\_\_\_  
 Company Name  
 美国,  
 加拿大 Address  
 City, Province  
 Zip Code & Country

●  B. 授权本中心每周一次开启邮件并以扫描方式送到以上之电邮地址, 以每次週3封為準, 4封以上扫描另行收費。

●  C. 授权将广告邮件丢掉  请保留广告邮件, 会有人来领取

客戶簽署  
Customer's Signature: ● \_\_\_\_\_

**启用服务日期** 一旦ABC5500收到客户款项, 即可使用本中心。\* 此工作指示单亦视为合约一部份

● 付款方式

信用卡:  VISA  MASTER CARD

\*如選信用卡付款, 我们会另传一份信用卡授权表格给您簽署。

PayPal

ABC5500PayPal帐号: sales@asas1.com

请电邮告知, 一旦汇款成功。

电邮: sales@abc5500.com

\$ \_\_\_\_\_ /月 x \_\_\_\_\_ 月 = 总额: \$ \_\_\_\_\_

付款条件: A. 每6个月一付。 B. 如年付可享1个月免费优惠。

客戶簽署: ● \_\_\_\_\_  
Customer's Signature

ABC 5500 行政部簽署: ▲ \_\_\_\_\_  
Administration Department's Signature

正阶名字: ● \_\_\_\_\_  
Print Name

正阶名字: ▲ \_\_\_\_\_  
Print Name

头衔: ● \_\_\_\_\_  
Title

日期: ▲ \_\_\_\_\_  
Date

日期: ● \_\_\_\_\_  
Date